



Examenreglement opleiding vmbo-tl

COHORT
2018-2019

Klassen 10

Heerlen, 1 oktober 2018

Voorwoord

Dit is het examenreglement van de vrijeschoolse afdeling van het Grotius college, de Vrijeschool Parkstad.

Dit examenreglement alsook het Programma van Toetsing en Afsluiting wijkt af van het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting van het Grotius college.

Vrijeschoolonderwijs heeft als uitgangspunt dat het onderwijs verder reikt dan alleen goede cognitieve kennis en vaardigheden leren.

Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap.

Ieder kind heeft van zichzelf bepaalde talenten. De vrijeschool wil dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen. Dat vraagt om onderwijs dat verbreedt en de ontwikkeling van een vrije persoonlijkheid aanmoedigt in cognitie, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. Een aanpak gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie, een visie op de mens, bestaande uit lichaam, ziel en geest.

Vrijeschoolonderwijs vraagt om situaties waarin leraren en leerlingen het beste dat ze in huis hebben laten zien, zich door elkaar laten uitdagen en elkaar inspireren, zodat kinderen uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven geven en die hun eigen plek weten te vinden in de huidige, snel veranderende samenleving.

Binnen het vrijeschoolonderwijs is er sprake van een doorlopende leerlijn. Deze doorlopende leerlijn wijkt in enkele gevallen af van de leerlijn die beschreven staat in de gangbare methodes. De afwijking heeft met name te maken op welk moment bepaalde lesstof aangeboden wordt in het curriculum.

Dit heeft gevolgen voor het onderwijsleerproces en uiteindelijk voor de samenstelling van dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
EXAMENREGLEMENT 2018-2019 opleiding vmbo-tl	4
ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1 Toelating tot het eindexamen	5
Artikel 2 Afnemen eindexamen	5
Artikel 3 Indeling eindexamen: profielwerkstuk	5
INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN	5
Artikel 4 Inhoud van het eindexamen vmbo-tl	5
Artikel 5 Mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	5
Artikel 6 Vakken en andere programmaonderdelen van vmbo-tl	6
Artikel 7 Vrijstelling en ontheffing in periode voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs	7
REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN	7
Artikel 8 Schoolexamen	7
Artikel 9 Mededeling beoordeling schoolexamen	7
Artikel 10 Beoordeling schoolexamen	7
Artikel 11 Het examendossier	8
Artikel 12a Het profielwerkstuk	8
Artikel 12b Grote praktische opdracht	8
Artikel 13 Oriëntatie op beroep en studie	8
Artikel 14 Schoolexamens / toetsen / praktische opdrachten / handelingsdelen	8
Artikel 15 Inhalen van toetsen	9
Artikel 16 Herkansen van PTA-onderdelen	9
Artikel 17 Afsluiting van het schoolexamen	10
Artikel 18 Onregelmatigheden	10
Artikel 19 Bezwaren en klachten	10
Artikel 20 De Examencommissie	11
REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN	11
Artikel 21 Centraal eindexamen	11
Artikel 22 Eindcijfer examen	11
Artikel 23 Vaststelling uitslag	11
Artikel 24 Slaag/zakregeling, vmbo-tl	11
Artikel 25 Herkansing centraal examen	12
Artikel 25a Herkansen van de rekentoets	12
Artikel 26 Diploma en cijferlijst	12
Artikel 27 Duplicaten en afgifte verklaringen	13
Artikel 28 Afwijking wijze van examineren	13
Artikel 29 Gegevensverstrekking	14
Artikel 30 Bewaren examenwerk	14
Artikel 31 Spreiding voltooiing eindexamen	14
Artikel 32 Toepassing examenreglement	14
Artikel 33 Klachtencommissie Stichting LVO	15

EXAMENREGLEMENT 2018-2019 opleiding vmbo-tl

Vrijeschool Parkstad, onderdeel van het Grotius college

locatie Drieschstraat 1 te Heerlen

Dit examenreglement is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Wet op het Voortgezet Onderwijs alsmede de Wijzigingen Inrichtingsbesluit, de Wijzigingen Eindexamenbesluit en de Wijzigingen Staatsexamenbesluit van de wet van 27 april 2006 (gepubliceerd in Staatsblad 251) en de checklisten van de VO-Raad.

Zie ook website: Eindexamenbesluit VO, Wet op voortgezet onderwijs,
http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/geldigheidsdatum_28-09-2013#HoofdstukIV

Dit reglement is uitsluitend van toepassing voor leerlingen die de leerweg vmbo-tl van de Vrijeschool Parkstad te Heerlen volgen en daar examen in doen. Dit reglement geldt vanaf 1 oktober 2018 en is het eerste examenreglement voor de opleiding vmbo-tl van de Vrijeschool Parkstad.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor, wijzigingen op dit reglement aan te brengen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt in de vorm van een supplement op de huidige regeling of als nieuw compleet reglement.

Inrichting van het examen vmbo-theoretische leerweg (vmbo-tl)

Het eindexamen voor vmbo- theoretische leerweg, hierna te noemen vmbo-tl, kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE) dan wel uit beide. Het SE heeft de vorm van een examendossier. Het is een verzameling van opdrachten, werkstukken en aantekeningen. Het examendossier is een onderdeel van het leerlingdossier en wordt in klas 10 gegenereerd.

Op de volgende website van de inspectie vind je antwoorden op veel gestelde vragen.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Toetsen+en+examens/Voortgezet+onderwijs/Veelgestelde+vragen+over+het+eindexamen>

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toelating tot het eindexamen

De locatiedirecteur van de sector vmbo van de Vrijeschool Parkstad stelt, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de leerlingen van de afdeling vmbo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De locatiedirecteur en de examinatoren van de Vrijeschool Parkstad nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De locatiedirecteur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 3 Indeling eindexamen: profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo gl/tl omvat mede een profielwerkstuk. (zie ook artikel 12a) Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk wordt begeleid en beoordeeld door een leraar, die lesgeeft binnen één van de vakken van de betreffende vmbo-sector. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt. Het werkstuk is opgedeeld in drie fasen, die elk bijdragen aan de beoordeling.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen.
4. Dit onderdeel van het schoolexamen wordt afgelegd gedurende het vierde leerjaar van het vmbo.

INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 4 Inhoud van het eindexamen vmbo-tl

Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de vmbo-tl, omvat in elk geval:

- a. de vakken die tot het gemeenschappelijk deel behoren
- b. de twee vakken van sectordeel, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
- c. in het vrije deel twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken, met dien verstande dat het sectordeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn,
- d. de maatschappelijke stage, en
- e. de rekentoets.

Artikel 5 Mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormt.

Artikel 6

Vakken en andere programmaonderdelen van vmbo-tl

Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in de theoretische leerweg omvat:

- a. Nederlandse taal
 - b. Engelse taal
 - c. Maatschappijleer
 - d. Lichamelijke opvoeding
 - e. KV1
 - f. Profielwerkstuk
-
1. Het profieldeel van het profiel techniek in het vmbo-tl omvat:
 - a. wiskunde
 - b. natuur- en scheikunde I
 - c. Het vrije deel van de theoretische leerweg van dit profiel omvat ten minste één vak uit het geheel van:
vakken, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt.
 2. Het profieldeel van het profiel zorg en welzijn in het vmbo-tl omvat:
 - a. biologie en
 - b. wiskunde en/of
 - c. geschiedenis en staatsinrichting en/of
 - d. Aardrijkskunde en/of
 - e. Het vrije deel van de theoretische leerweg van dit profiel omvat ten minste één vak uit het geheel van:
vakken, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt.
 3. Het profieldeel van het profiel economie in het vmbo-tl omvat:
 - a. economie en
 - b. wiskunde en/of
 - c. Franse taal of Duitse taal en/of
 - d. Het vrije deel van de theoretische leerweg van dit profiel omvat ten minste één vak uit het geheel van:
vakken, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt.
 4. Het profieldeel van het profiel landbouw in het vmbo-tl omvat:
 - a. wiskunde en
 - b. biologie en/of
 - c. natuur- en scheikunde I en/of
 - d. Het vrije deel van de theoretische leerweg van dit profiel omvat ten minste één vak uit het geheel van:
vakken, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt.
 5. Het vrije deel van elke sector in het vmbo omvat ten minste één vak uit het geheel van:
 - a. vakken, genoemd in of aangewezen op grond van het eerste tot en met vierde lid, die de leerling niet op grond van die leden heeft gekozen, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt,
 - b. andere bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen vakken,
 - c. door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen.
 6. Het bevoegd gezag kan beslissen dat vakken en andere programmaonderdelen door alle leerlingen worden gevolgd.

Artikel 7 Vrijstelling en ontheffing in periode voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

1. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
2. De commissie, gehoord de betrokken docenten/examinatoren, brengt een advies uit aan de locatiedirecteur. De locatiedirecteur besluit en deelt het besluit middels de secretaris van de commissie mee aan de indiener van het verzoek.
3. Het verzoek strekkende tot deze ontheffing dient uiterlijk vóór 01 november van het vierde leerjaar schriftelijk bij de examencommissie te zijn ingediend.

REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 8 Schoolexamen

1. Het schoolexamen vangt aan bij het begin van het vierde leerjaar.
2. Het schoolexamen van alle vakken wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld (lo en kunstvakken inclusief CKV), moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 9 Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

1. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
3. tussentijds worden de kandidaten geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem.

Artikel 10 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. Het eindcijfer schoolexamen voor een vak met uitsluitend schoolexamen is een geheel cijfer.
4. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle toetsen en praktische opdrachten in dat vak zoals vermeld in de PTA-gids.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding (lo) uit het gemeenschappelijk deel van elke sector beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
6. De cijfers zijn ingevoerd in Magister/Somtoday, hier worden de gegevens ook bewaard. De afrondingen van de cijfers gebeurt ook door Magister/Somtoday.

Artikel 11 Het examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier, zijnde het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. De Vrijeschool Parkstad richt het examendossier in als een overzicht waarin de volgende zaken per kandidaat zijn gearhiveerd in Magister/Somtoday:
 - alle cijfers van PTA-toetsen behaald gedurende de examenperiode,
 - de beoordelingen van de handelingsdelen en praktische opdrachten (bijv. beroepsstage),
 - de eindcijferlijst van het schoolexamen,
 - het onderwerp of de titel en de beoordeling van het sector werkstuk.
3. Het examendossier wordt beheerd door de secretaris van het examen.
4. Een kandidaat heeft recht op inzage van zijn eigen examendossier na een daartoe strekkend verzoek aan de secretaris van het examen.
5. De secretaris van het examen bewaart het examendossier tot zes maanden na de uitslag van het examen.
6. Als bijlagen bij het examendossier gelden alle gemaakte toetsen, ingeleverde praktische opdrachten alsmede het sector werkstuk. Het bewaren van deze bijlagen gebeurt in het schoolgebouw aan de Drieschstraat.

Artikel 12a Het profielwerkstuk

1. De uiterste termijn voor het inleveren van het profielwerkstuk (zie artikel 3) is in het jaar waarin het centraal examen wordt afgelegd (vastgelegd in het PTA).
2. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt op een zodanige manier dat niet alleen het eindproduct maar ook het proces gewaardeerd wordt. Dit gebeurt aan de hand van een bijgehouden logboek. De precieze beoordelingsmaatstaven worden aan de leerlingen bekend gemaakt. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
3. Niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 18.
4. Na aanvang van het centraal examen wordt door de school geen profielwerkstuk meer ter beoordeling geaccepteerd.

Artikel 12b Grote praktische opdracht

De leerlingen lopen een stage van 10 dagen (40 tot 80 uur) in een sociale instelling. Deze stage samen met het ingeleverde verslag van de stage geldt als grote praktische opdracht. Dit onderdeel moet aan het einde van het jaar zijn voldaan en geldt als een handelingsdeel. In het PTA valt dit onderdeel onder het gemeenschappelijk deel bij het vak maatschappijleer.

Artikel 13 Oriëntatie op beroep en studie

In het kader van LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) staan er in het schooljaar diverse activiteiten intern en extern gepland. Deze geven de leerlingen de mogelijkheid zich op de naderende studiekeuze voor te bereiden.

Artikel 14 Schoolexamens / toetsen / praktische opdrachten / handelingsdelen

1. De kandidaat is verplicht aan alle voor hem geldende toetsen van het schoolexamen op het gestelde tijdstip deel te nemen. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de gestelde deadline is verplicht.
2. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere gewichtige reden verhinderd is een bepaalde toets af te leggen, stelt hij de locatiedirecteur, teamleider of de secretaris van het eindexamen daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval vóór de aanvang van de toets, in kennis. Indien de kennisgeving mondeling geschiedt, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd te worden; indien het een minderjarige kandidaat betreft, door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Bij afmelding wegens ziekte is de locatiedirecteur bevoegd een controlerend arts in te schakelen.

3. Een kandidaat die bij een schriftelijke toets – geen luistertoets zijnde – een half uur of minder te laat komt, is verplicht de toets vóór de vastgestelde eindtijd af te leggen, tenzij de locatiedirecteur of de secretaris van het eindexamen een afwijking daarvan toestaat.
4. De eerste 30 minuten van een toets mag geen enkele kandidaat de toetsruimte verlaten. Ditzelfde geldt voor de laatste 15 minuten van een toets. Ongeacht de duur van een toets.
5. Indien een kandidaat bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets te laat komt kan hem de deelname aan die toets worden ontzegd. De toets zal met het cijfer één beoordeeld worden.
6. Een kandidaat die meer dan een half uur te laat komt mag de toets niet meer op dat tijdstip afleggen. Regels m.b.t. toelating voor te laat komen zijn bij de surveillanten bekend; zij zien erop toe dat ze correct worden gehanteerd.
De locatiedirecteur hoort de betrokkenen waaronder in ieder geval de kandidaat. Alleen de locatiedirecteur beslist of de reden voor verhindering al dan niet geldig is.
7. Indien een kandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij een voor hem geldende toets dan wel zonder geldige reden zo laat verschijnt dat hij niet meer aan de toets mag deelnemen, wordt dit als een onregelmatigheid in de zin van artikel 18 aangemerkt. Deze onregelmatigheid meldt de docent per mail bij de examencommissie.
8. Alleen kandidaten met toestemming van de examencommissie mogen meer tijd aan het examen besteden. Per toets wordt 20% extra tijd gegeven, met een maximum van 30 minuten, tenzij anders besloten. Zie ook art 2 Reglement Examenzittingen (hieronder).
9. Verder gelden de regels die ook gelden bij het Centraal Schriftelijk examen, zie art. 1 van Reglement Examenzittingen.

Artikel 15 Inhalen van toetsen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere gewichtige reden een toets geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen afleggen of aan daarmee verband houdende eisen geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen voldoen, terwijl zulks niet is aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21, heeft hij recht op een inhaaltoets en/of wordt hij alsnog in de gelegenheid gesteld aan de gestelde eisen te voldoen.
2. Indien een kandidaat een toets niet heeft kunnen afleggen en er is geen tijdige afmelding geweest, d.w.z. afmelding vóór aanvang van de toets, bestaat er geen automatisch recht op inhalen, maar wordt het missen van de toets als onregelmatigheid gezien (zie artikel 21).
3. Na ziekte of afwezigheid dient de kandidaat uit eigen beweging en zo spoedig mogelijk na terugkeer op school contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen en met de betrokken examinator ten einde afspraken te maken over het tijdstip van de inhaaltoets.

Artikel 16 Herkansens van PTA-onderdelen

1. Deze herkansingsregeling geldt ook voor de examenvakken, waarvoor geen centraal examen behoeft te worden afgelegd.
2. Deze herkansingsregeling geldt voor de toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten, die 'meewegen' in het schoolexamencijfer mits zij als herkansbaar staan aangemerkt.
3. Een kandidaat laat aan het examenbureau weten, dat hij van zijn herkansingsrecht gebruik wil maken via een formulier dat digitaal beschikbaar is en bij het cijferoverzicht wordt uitgereikt.
4. Een leerling in klas 10 krijgt maximaal 4 herkansingen met een maximum van één herkansing per vak.
5. De kijk- en luistertoetsen Frans, Engels en Duits kunnen niet worden herkanst.
6. Een herkansing die zonder geldige reden gemist is kan niet worden ingehaald.
7. Herkansingstoetsen gaan over dezelfde leerstof, zijn van vergelijkbare moeilijkheidsgraad en duren even lang als de toetsen in eerste instantie. Zij worden in dezelfde toetsvorm afgenomen (schriftelijk, mondeling, auditief etc.).
8. Het hoogste behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor die toets.

Artikel 17 Afsluiting van het schoolexamen

1. Nadat de cijfers voor het schoolexamen zijn vastgesteld deelt de locatiedirecteur deze vóór aanvang van het centraal examen schriftelijk aan de kandidaten mede.
2. Uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het centraal examen dienen de kandidaten zich schriftelijk akkoord te hebben verklaard met de medegedeelde eindcijfers van het schoolexamen. Indien een dergelijke schriftelijke verklaring niet ontvangen is wordt de kandidaat geacht zich met de cijfers akkoord te verklaren.

Artikel 18 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. Bij het bepalen van de maatregelen genoemd in het eerste lid kan de locatiedirecteur zich laten bijstaan door een "Examencommissie". Alleen de locatiedirecteur is bevoegd tot het nemen van deze maatregelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen klachtencommissie (zie artikel 33). In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en besluit binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, aan de ouders/verzorgers, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

Artikel 19 Bezwaren en klachten

1. Onverminderd het gestelde in de artikelen 15 en 16 kan een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger bij vermeende onrechtvaardigheid of wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden een verzoek, een bezwaar dan wel een klacht op schriftelijke wijze indienen bij de secretaris van het eindexamen, die het verzoek dan voorlegt aan de examencommissie.
2. Ook een examiner kan in geval van een bijzondere omstandigheid middels de secretaris van het eindexamen een vraag aan de examencommissie voorleggen.
3. Een bezwaar, verzoek of klacht wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van het eindexamen niet later dan vijf werkdagen na het bekend worden van de uitslag van de toets waarop de klacht betrekking heeft. Zie klachtenformulier.

4. De secretaris van het eindexamen roept de examencommissie onder voorzitterschap van de locatiedirecteur bijeen.
5. De examencommissie onderzoekt of het verzoek, het bezwaar of de klacht gegrond is en brengt een advies uit aan de locatiedirecteur.
6. Het definitieve besluit van de locatiedirecteur wordt schriftelijk vastgelegd en door de secretaris van het eindexamen aan de indiener van het verzoek of de klacht kenbaar gemaakt.

Artikel 20 De Examencommissie

1. De commissie bestaat uit:
 - o - de teamleider of diens plaatsvervanger als voorzitter,
 - o - de secretaris van het eindexamen
 - o - de bovenbouwcoördinator
 - o - één docent/examinator

De decanen en de portefeuillehouder leerlingenzorg treden op als adviseur van de examencommissie.

2. De commissie heeft tot taak:
 - o - te adviseren in zaken waarin dit reglement niet voorziet
 - o - te adviseren inzake klachten en bezwaren die ingediend worden.
3. In het examenreglement is in voorkomende gevallen opgenomen welke bevoegdheden m.b.t. de uitvoering van het examen zijn gemandateerd en aan wie. Als de voorzitter van de examencommissie afwezig is, is de bovenbouwcoördinator aangewezen als zijn plaatsvervanger. In overleg met de secretaris van de examencommissie worden dan besluiten genomen.

REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 21 Centraal eindexamen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 22 Eindcijfer examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma een vijf of hoger is naar boven afgerond.

Artikel 23 Vaststelling uitslag

1. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 24.
2. De uitslag luidt “geslaagd” voor het eindexamen of “afgewezen” voor het eindexamen.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 24 Slaag/zakregeling, vmbo-tl

De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».

De kandidaat die eindexamen vmbo-tl heeft afgelegd, is geslaagd indien:

1. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
2. hij voor het Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald
3. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
4. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
5. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel alsmede voor de maatschappelijke stage, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
6. hij deelgenomen heeft aan de rekentoets.

Artikel 25 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 25, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien het centraal examen reeds in het tweede tijdvak plaats vond, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de locatiedirecteur vóór een door deze te bepalen dag en tijdstip in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 25a Herkansing van de rekentoets

De rekentoets wordt afgenomen bij de leerlingen in het voorexamenjaar in maart en/of juni en in het examenjaar in januari, maart en/of juni. Leerlingen hebben dus vier kansen, waarbij het hoogste resultaat telt. De leerlingen die een 5 of lager voor de toets scoren moeten deze herkansen, leerlingen die een 6 of hoger halen mogen de toets herkansen.

Let op: Er is in de regelgeving voor deze formulering gekozen waardoor het géén recht van een leerling is om de rekentoets al in het voorexamenjaar af te mogen leggen, de school bepaalt.

Artikel 26 Diploma en cijferlijst

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. de titel van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken en
 - e. de uitslag van het eindexamen.

2. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop de sector is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst bekend gemaakt, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 27 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

Artikel 28 Afwijking wijze van examineren

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige onafhankelijk arts, psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,
 - c. de aanpassing voor zover betrekking hebbende op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 20 minuten indien de toets korter duurt dan 120 minuten, en met ten hoogste 30 minuten indien de toets langer duurt dan 120 minuten,
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo" ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 1. het vak Nederlandse taal,
 2. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 29 Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. De sector waarop het examen betrekking heeft,
- b. de vakken waarin examen is afgelegd,
- c. de cijfers van het schoolexamen de cijfers van het centraal examen,
- d. de eindcijfers,
- e. de uitslag van het eindexamen.

Artikel 30 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 26, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst bedoeld in artikel 26 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

Artikel 31 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgend schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 26, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 26, onderdelen a tot en met e.
5. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 24.

Artikel 32 Toepassing examenreglement

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de locatiedirecteur.
2. Dit Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting treden in werking op 1 oktober 2018.
3. Een exemplaar van deze examengids (Examenreglement met bijbehorend PTA) wordt per 1 oktober 2018 aan de kandidaten van klas 10 per e-mail toegestuurd en op de website van de

school geplaatst.

4. Een exemplaar van dit examenreglement ligt vanaf 1 oktober 2018 ter inzage bij de secretaris van het eindexamen. Als secretaris van het eindexamen voor de Vrijeschool Parkstad locatie Drieschstraat is aangewezen mevr. Janine Goebbels-Finster

5. Door deel te nemen aan het schoolexamen, geeft de kandidaat aan op de hoogte te zijn van dit reglement.

Artikel 33 Klachtencommissie Stichting LVO

LVO Parkstad kent voor alle onder haar gezag ressorterende scholen een Klachtencommissie. Deze ziet toe op maatregelen die de schooldirectie heeft opgelegd ten gevolge van onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het examen (centraal schriftelijk en schoolexamen) (zie artikel 18 van dit reglement en artikel 5 van het Eindexamenbesluit). Leerlingen c.q. hun ouders/verzorgers kunnen niet in beroep bij de Klachtencommissie als er sprake is van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Evenmin kan de leerling een beroep doen op de Commissie tegen een als onbillijk ervaren bepaling in het eindexamenreglement van de school.

sub 1: Instelling en instandhouding van de commissie

Er is een commissie, ingesteld en in stand te houden door de centrale directie LVO Parkstad, bestaande uit drie leden.

sub 2: Taak van de Commissie

De commissie is belast met:

1. De behandeling van en het nemen van een beslissing over een door een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger ingesteld beroep wegens een beslissing van de directeur volgens onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen, een en ander als bedoeld in artikel 8, vierde lid van het examenreglement.
2. De behandeling van terzake het verloop van het eindexamen ingediende bezwaren bij de centrale directie LVO Parkstad, uitmondend in een advies aan deze centrale directie wanneer haar dit verzocht wordt.

sub 3: Regeling aanstelling lidmaatschap van de commissie

De leden van de commissie worden aangezocht en benoemd door de centrale directie van LVO Parkstad.

De voorzitter wordt in functie benoemd.

De directeur maakt nimmer deel uit van deze commissie.

sub 4: Kennisgeving samenstelling commissie

1. Zodra de commissie is benoemd draagt de voorzitter er zorg voor, dat aan de directeur van de school onverwijld kennis gegeven wordt over de samenstelling van de commissie.
2. Wijziging van deze gegevens wordt door de zorg van de voorzitter eveneens onverwijld medegedeeld.
3. De actuele samenstelling van de commissie zal een appellant/adressant onverwijld door de directeur van de school worden medegedeeld.

sub 5: Aanhangig maken van het beroep

Het beroepschrift dient binnen de in het examenreglement genoemde termijn schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de commissie.

sub 6: Wraking en verschoning

1. De indiener van het beroepschrift kan de centrale directie van LVO Parkstad verzoeken een lid van de commissie te wraken
 - a. indien deze een persoonlijk belang heeft bij de bestreden beslissing
 - b. indien deze een bloed- of aanverwant is van de directeur of de indiener van het beroepschrift tot en met de vierde graad
 - c. indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen dat lid en de indiener van het beroepschrift of de directeur
 - d. in andere gevallen waarin daartoe ernstige redenen aanwezig zijn
2. In dezelfde gevallen kan een lid van de commissie verzoeken hem te verschonen.

sub 7: Behandeling van een beroepschrift als bedoeld in artikel 3, eerste lid

1. De voorzitter roept de commissie in vergadering bijeen zodra hem een beroepschrift bereikt.
2. De commissie is slechts bevoegd een haar geboden beroepschrift in behandeling te nemen en daarover een uitspraak te doen, als alle leden aanwezig zijn.
3. De commissie stelt allereerst vast of
 - a. de haar voorgelegde bestreden beslissing een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 8 van het examenreglement
 - b. het beroepschrift tijdig is ingediend en besluit vervolgens over de ontvankelijkheid van het ingediend beroep
4. Indien het beroep niet tijdig is ingesteld, wordt niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege gelaten, als belanghebbende kan aantonen, dat het beroepschrift zo spoedig ingediend is als redelijkerwijs verwacht kan worden.
5. Indien de commissie tot de conclusie gekomen is, dat het beroep ontvankelijk is, hoort de commissie afzonderlijk en/of gezamenlijk
 - a. de directeur tegen wiens beslissing beroep is aangetekend
 - b. de kandidaat, of indien deze minderjarig is, de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger, desgewenst bijgestaan door een of meer deskundigen.

sub 8: De uitspraak op een beroepschrift

1. De commissie doet uitspraak binnen twee weken na indiening van het beroep; in bijzondere gevallen kan deze termijn met ten hoogste twee weken verlengd worden. De noodzaak daarvan dient schriftelijk gemotiveerd te worden.
2. De uitspraak van de commissie wordt met inachtneming van de in het eerste lid genoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd toegezonden aan de indiener van het beroepschrift.

sub 9: Advies over bezwaarschriften

In het geval de centrale directie van LVO Parkstad een advies vraagt als bedoeld in artikel 3, tweede lid, brengt de commissie van beroep eindexamenaangelegenheden binnen tien dagen daarover een advies uit.

sub 10: Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2018.

Heerlen, 1 oktober 2018